

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального
директора по технике и ИТ

А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»

С.Х. Арипов

2023г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

***“UMS” MChJ Samarqand sh. XKM obyektlarida tashqi elektr ta’minoti (TET) va energiya
ta’minotini tashkil etish ishlarini bajarish /***

Выполнение работ по организации ВЭС и ЭО на объектах ООО «UMS»

ЦО г. Самарканд

**Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»**

Ташкент – 2023 г.

1	Общие положения	1.1	Предмет отбора: "UMS" MChJ Samarqand sh. XKM obyektlarida tashqi elektr ta'minoti (TET) va energiya ta'minotini tashkil etish ishlarini bajarish / Выполнение работ по организации ВЭС и ЭО на объектах ООО «UMS» ЦО г. Самарканд
		1.2	Стартовая стоимость отбора составляет: 2 529 747 081,46 (два миллиарда пятьсот двадцать девять миллионов семьсот сорок семь тысяч восемьдесят один) сум 46 тийин без учета НДС 2 833 316 731,24 (два миллиарда восемьсот тридцать три миллиона триста шестнадцать тысяч семьсот тридцать один) сум 24 тийин с учетом НДС
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
		1.5	Метод оценки предложений: Балльный метод Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70 баллов Весовой коэф. ценовой части: 30 баллов
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
		1.7	Техническое задание на «Выполнение работ по организации ВЭС и ЭО на объектах ООО «UMS» ЦО г.Самарканд» представлены в технической части закупочной документации.
		1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, Старший Специалист Департамента управления закупками ООО «UMS» Анарбеков Еламан Габит угли e-mail: eanarbekov@mobi.uz , тел: +(99897) 403 82 40
		2.3	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

		3.2	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, - материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года - не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
		3.3	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ul style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; (7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации); - заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации. в) ознакомится с Инструкцией по заполнению листа соответствия техническим требованиям.

		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов; - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года; - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; - аффилированные участники; - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов; - указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
		4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;- - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
5	Язык отбора	5.1	<p>Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.</p>

6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		6.3	Участник отбора: - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4	- Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам
		6.6	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Оценка предложений участников отбора	9.1	При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по Приложениям №1 – 6 в закупочной документации.
		9.3	Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
		9.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
		9.5	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
		9.6	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
		9.7	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.10	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
		10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. Порядок оплаты: - 50% (пятьдесят процентов) от предварительной стоимости соответствующего Заказа в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказа.

			<p>- окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ, счёт-фактуры и сметного расчета за каждый объект, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счёт-фактуры.</p> <p>Срок выполнения работ: На одном объекте не должен превышать - 30 рабочих дней после предоплаты.</p> <p>Условия гарантии: На строительно-монтажные работы должны соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 12 месяцев со дня Акта сдачи и приёмки выполненных работ.</p> <p>Срок действия договора: Не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.</p> <p>Место выполнения работ: Объекты ООО «UMS» ЦО г. Самарканд согласно условиям ТЗ.</p> <p>Предварительный объем работ по организации ВЭС и ЭО составляет 50 объектов.</p>
		11.2	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора</p>

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закуп	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте выполнения аналогичных работ*

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Приложение №3

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Приложение №4

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1 - Бухгалтерский баланс, Форма №2 - Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2020 – 2022 гг.

Приложение №1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МНС 24 января 2003 г. N 1209

Бухгалтерский баланс - форма №1

на _____ год _____ 4 квартал

Подразделение, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Министрства, ведомства и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория _____
 Адрес _____
 Единица измерения, тыс. сум.

Форма №1 по ОК04
 по ОК05
 по ОК06
 по ОК07
 по ОК08
 по ОК09
 по ОК10
 по ОК11
 по ОК12
 по ОК13
 по ОК14
 по ОК15
 по ОК16
 по ОК17
 по ОК18
 по ОК19
 по ОК20
 по ОК21
 по ОК22
 по ОК23
 по ОК24
 по ОК25
 по ОК26
 по ОК27
 по ОК28
 по ОК29
 по ОК30
 по ОК31
 по ОК32
 по ОК33
 по ОК34
 по ОК35
 по ОК36
 по ОК37
 по ОК38
 по ОК39
 по ОК40
 по ОК41
 по ОК42
 по ОК43
 по ОК44
 по ОК45
 по ОК46
 по ОК47
 по ОК48
 по ОК49
 по ОК50
 по ОК51
 по ОК52
 по ОК53
 по ОК54
 по ОК55
 по ОК56
 по ОК57
 по ОК58
 по ОК59
 по ОК60
 по ОК61
 по ОК62
 по ОК63
 по ОК64
 по ОК65
 по ОК66
 по ОК67
 по ОК68
 по ОК69
 по ОК70
 по ОК71
 по ОК72
 по ОК73
 по ОК74
 по ОК75
 по ОК76
 по ОК77
 по ОК78
 по ОК79
 по ОК80
 по ОК81
 по ОК82
 по ОК83
 по ОК84
 по ОК85
 по ОК86
 по ОК87
 по ОК88
 по ОК89
 по ОК90
 по ОК91
 по ОК92
 по ОК93
 по ОК94
 по ОК95
 по ОК96
 по ОК97
 по ОК98
 по ОК99
 по ОК100

Дата высылки _____
 Дата получения _____
 Срок представления _____

Бухгалтерский баланс - форма №1

Единица измерения, тыс. сум.



Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
A. Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Земельно-строительные объекты (0100, 0200)	010	8 562 063,50	8 713 524,70
Судовые объекты (0200)	011	8 042 295,40	8 197 875,80
Средства в иностранной валюте (0300)	012	950 778,10	915 852,90
Нематериальные активы (0400)	020	3 725,00	0,00
Средства в иностранной валюте (0500)	021	3 725,00	0,00
Средства в иностранной валюте (0600)	022	0,00	0,00
Долгосрочные финансовые вложения, всего (стр. 040+050+060+070+080), в том числе:	030	0,00	0,00
Долгосрочные финансовые вложения (040)	040	0,00	0,00
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (050)	050	0,00	0,00
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (060)	060	0,00	0,00
Инвестиции в предприятия с иностранными капиталом (070)	070	0,00	0,00
Прочие долгосрочные инвестиции (080)	080	0,00	0,00
Оборудование к установке (090)	090	0,00	0,00
Капитальные вложения (1000)	100	0,00	0,00
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110	0,00	0,00
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0970)	120	0,00	0,00
Итого по разделу I (стр. 010+020+030+040+050+060+070+080+090+100+110+120)	130	950 778,10	915 852,90
II. Текущие активы			
Земельно-строительные объекты, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	115 144,90	95 505,70
Производственные объекты (1000, 1100, 1200, 1300)	150	115 144,90	95 505,70
Нематериальные объекты (2000, 2100, 2200, 2300)	160	0,00	0,00
Товары (2400)	170	0,00	0,00
Товары (2500) за минусом (2600)	180	0,00	0,00
Расходы будущих периодов (2700)	190	0,00	0,00
Отсроченные расходы (2800)	200	0,00	0,00
Дебиторы, всего (стр. 220+230+240+250+260+270+280+290+300+310), в том числе:	210	8 402 295,40	8 270 327,80
Дебиторы (2200)	211	8 402 295,40	8 270 327,80
Задолженность покупателей и заказчиков (4000 за минусом 4001)	220	3 424 102,70	4 032 062,70
Задолженность по отсроченным поставкам (4110)	230	0,00	0,00
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240	0,00	0,00
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (4200)	250	0,00	0,00
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (4300)	260	1 185 713,30	392 361,20
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270	0,00	0,00
Авансовые платежи по отсроченным налоговым фондам и по отсроченным (4500)	280	0,00	0,00
Задолженность учредителей по взносам и уставный капитал (4600)	290	0,00	0,00
Задолженность персоналу по прочим операциям (4700)	300	0,00	0,00
Прочие дебиторские задолженности (4800)	310	0,00	0,00
Денежные средства, всего (стр. 320+330+340+350+360), в том числе:	320	2 034 123,30	5 225 815,40
Денежные средства в кассе (3200)	330	0,00	0,00
Денежные средства на расчетном счете (3300)	340	950 573,30	392 361,20
Денежные средства в иностранной валюте (3500)	350	1 359 905,80	4 811 415,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3600, 3610, 3620)	360	54 650,10	14 040,70
Долгосрочные инвестиции (3700)	370	0,00	0,00
Прочие текущие активы (3800)	380	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360)	390	10 902 555,50	11 562 837,00
Всего по балансу (стр. 130+390)	400	11 103 337,60	12 078 690,90
Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (5000)	410	180 000,00	180 000,00
Добавочный капитал (5400)	420	0,00	0,00
Резервный капитал (5500)	430	1 185 713,30	1 185 031,10
Задолженность по отсроченным налогам (5600)	440	0,00	0,00
Нераспределенная прибыль (убыток) (5700)	450	8 402 295,40	8 634 251,10
Денежные средства (5800)	460	0,00	0,00
Прочие источники средств и платежей (5900)	470	0,00	0,00
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 620 108,70	11 010 282,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+510+520+530+540+550+560+570+580+590)	490	0,00	0,00
в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 500+510+520+530+540+550+560+570+580+590)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000)	500	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность по отсроченным поставкам (7110)	510	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120)	520	0,00	0,00
Долгосрочные отсроченные доходы (7200, 7210, 7220, 7230)	530	0,00	0,00
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240)	540	0,00	0,00
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7260)	550	0,00	0,00
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300)	560	0,00	0,00
Долгосрочные банковские кредиты (7400)	570	0,00	0,00
Долгосрочные займы (7500, 7510, 7520)	580	0,00	0,00
Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (7600)	590	0,00	0,00
Текущие обязательства, всего (стр. 600+610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	600	1 282 233,70	1 068 208,70
в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр. 600+610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	601	1 282 233,70	1 068 208,70
в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр. 600+610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	602	0,00	0,00
Задолженность поставщикам и подрядчикам (7700)	610	286 306,20	110 801,20
Задолженность по отсроченным поставкам (7810)	620	0,00	0,00
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (8110)	630	0,00	0,00
Отсроченные доходы (8110, 8120, 8130)	640	0,00	0,00
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (8240)	650	0,00	0,00
Прочие отсроченные обязательства (8250, 8260)	660	0,00	0,00
Полученные авансы (8300)	670	805 372,00	754 665,70
Задолженность по отсроченным налогам (8400)	680	55 804,25	182 539,50
Задолженность по отсроченным (8510)	690	410,50	0,00
Задолженность по отсроченным (8600)	700	0,00	0,00
Задолженность учредителям (8700)	710	0,00	0,00
Задолженность по оплате труда (8800)	720	840,00	0,00
Кредиторские банковские кредиты (8910)	730	0,00	0,00
Кредиторские займы (8920, 8930, 8940)	740	0,00	0,00
Текущая часть долгосрочных обязательств (8950)	750	0,00	0,00
Прочие кредиторские задолженности (9000) кроме 9050)	760	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр. 490+600)	770	1 282 233,70	1 068 208,70
Всего по пассиву (стр. 480+770)	780	11 103 337,60	12 078 690,90


Руководитель: _____
 М.П. _____

Подпись: _____

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Мак. балл	Примечание
1	Квалификационный отбор.	Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений". В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	10% 
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора.	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2020 – 2022 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью. В случае не предоставления одного из документов или предоставления не по форме, участник дисквалифицируется.	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2020 – 2022 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. Образец Приложение №5 (Обязательное)	0	10	10%
3	Проверка участника	Участник должен приложить следующие документы: 1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения) 2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения).	1. Справка с ГНИ 2. Приложение № 4 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	10% 
4	Опыт выполнения работ по организации ВЭС и ЭО	Участник должен подтвердить наличие опыта по выполнению аналогичных работ по организации ВЭС и ЭО, предоставив копии договоров по выполненным работам по организации ВЭС и ЭО и информацию об опыте работ согласно Приложению №1.	Копии договоров по выполненным работам по организации ВЭС и ЭО и информация об опыте работ согласно Приложению №1 (Обязательное)	0	15	15%

5	Проведение электромонтажных работ	Участник должен предоставить копии действующих удостоверений сотрудников на проведение электромонтажных работ до 1000В для двух бригад, где одна бригада должна быть в количестве не менее 3х человек, один из которых сварщик. Все члены бригады должны иметь действующие допуски на проведение электромонтажных работ до 1000 В.	Копии действующих удостоверений сотрудников на проведение электромонтажных работ до 1000В на 2 бригады (Обязательное)	0	15	15%
6	Оснащение бригады	Участник должен предоставить информацию об оснащении бригады. Оснащение бригады должно включать не менее 1 единицы на бригаду: сварочный аппарат, набор инструментов	Бух. документы на владение оснащением или договорами аренды, или гарантийным письмом (Обязательное)	0	10	10%
7	Ответственное лицо Участника за выполнение работ по организации ВЭС и ЭО	Участник должен приложить гарантийное письмо с указанием (Ф.И.О сотрудника, контактные данные, должность, паспортные данные) ответственного лица за выполнение работ	Гарантийное письмо с указанием (Ф.И.О сотрудника, контактные данные, должность, паспортные данные) ответственного лица (Обязательное)	0	10	10%
9	Соответствие требованиям Приложения №6 к Техническому заданию	Участник должен предоставить заполненное Приложение №6 к Техническому заданию	Приложение №6 к Техническому заданию (Обязательное)	0	20	20% 
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	